

Handbuch APN

Modul 4a – Benutzer -verwaltung

DB InfraGO AG

Produkt- und Preismanagement Serviceeinrichtungen
und Infrastrukturanschlüsse

Version 2.0, Stand: 31.01.2024

Inhaltsverzeichnis

Abbildungsverzeichnis	3
Abkürzungsverzeichnis	4
1 Benutzerverwaltung	5
1.1 Startseite Benutzerverwaltung	5
1.2 Nutzer verwalten	5
1.3 Nutzerdaten	8

Abbildungsverzeichnis

Abb. 1: Startseite Benutzerverwaltung.....	5
Abb. 2: Ergebnisliste der Nutzerverwaltung	5
Abb. 3: Profildaten & Nutzerverwaltung	6
Abb. 4: Neuen Nutzer anlegen.....	7
Abb. 5: Nutzerdaten ändern.....	8
Abb. 6: Passwort ändern	8

Abkürzungsverzeichnis

In diesem Abschnitt werden für das Verständnis dieses Dokuments wichtige Abkürzungen erläutert.

Begriff	Erläuterung
AIOs	Aufbereitete Infrastrukturobjekte
APN	Anlagenportal Netz
BNetzA	Bundesnetzagentur
EV	Entscheidungsverfahren
FPP	Fahrplanperiode
GLV	Gelegenheitsverkehr
KV	Koordinierungsverfahren
INB	Infrastrukturnutzungsbedingungen
Nfpl	Netzfahrplan
NOs	Nutzungsobjekte
SE	Serviceeinrichtung
TP	Technischer Platz
VMSE	Vermarktung Serviceeinrichtungen
VOV	Vorsystem
VTs	Verkehrstageschlüssel
ZA	Zusatzausstattung
ZB	Zugangsberechtigte

1 Benutzerverwaltung

1.1 Startseite Benutzerverwaltung

Der Aufruf der Benutzerverwaltung führt je nach Rolle zu zwei Menüpunkten:

- Nutzer verwalten
- Nutzerdaten

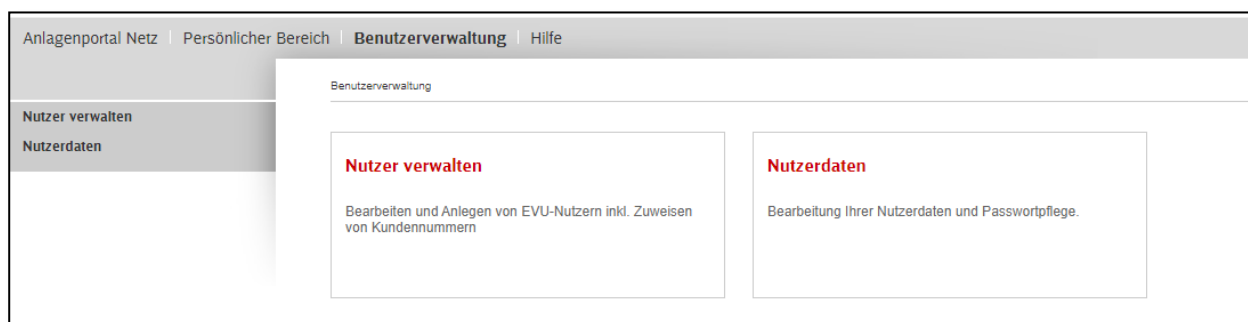


Abb. 1: Startseite Benutzerverwaltung

Die Rolle des EVU-Administrators sieht beide Menüpunkte, die Rolle des EVU-Bearbeiters nur den Menüpunkt Nutzer verwalten.

1.2 Nutzer verwalten

Der Aufruf der Nutzerverwaltung erfolgt über den Menüpunkt Nutzer verwalten. Hier besteht für den EVU-Administrator die Möglichkeit, weitere Nutzer derselben Grundsatzkundennummer zu verwalten.

Nach Auswahl der Externen Nutzerverwaltung wird initial eine Liste mit allen Nutzern derselben Grundsatzkundennummer im System geladen.



Abb. 2: Ergebnisliste der Nutzerverwaltung

Die Liste mit externen Nutzern besteht aus folgenden Daten und wird in Abbildung 2 dargestellt.

- Benutzername
- Nachname
- Vorname
- E-Mail
- Grundsatzkundennummer
- Stift

Der Button oben links in der Ergebnisliste ermöglicht das Exportieren der Tabelle. Mit Klick auf den Stift lässt sich die Zuordnung der Kundennummer ändern. Auch die Profildaten lassen sich hier ändern. Es werden angezeigt:

- Benutzername
- Vorname
- Nachname
- E-Mail
- Rolle
- Grundsatzkundennummer

The screenshot displays a user management interface. On the left, under the heading 'Profildaten:', there are input fields for 'Benutzername:', 'Vorname:', 'Nachname:', 'E-Mail:', and 'Rolle:'. Below these is a dropdown menu for 'Grundsatzkundennummer:'. Under the heading 'Kundennummern:', there is a text input field 'Schränke Kundennummern ein:'. Below this are two large, empty rectangular boxes labeled 'Verfügbare Kundennummern' and 'Zugewiesene Kundennummern'. Between these boxes are four small blue buttons with arrows: a single right arrow, a single left arrow, a double right arrow, and a double left arrow. At the bottom left of the interface are two buttons: 'Nutzer Speichern' and 'Abbrechen'.

Abb. 3: Profildaten & Nutzerverwaltung

Im Bereich der verfügbaren Kundennummern werden alle der Grundsatzkundennummer zugeordneten Nummern angezeigt und können über die Pfeilfunktion zugewiesen werden.

Über die Funktion „Nutzer speichern“ werden die Änderungen übernommen.

Zudem kann über den „Neuen Nutzer Anlegen“ Button neue Nutzer angelegt werden. Bitte geben Sie dafür ein:

- Vorname
- Nachname
- E-Mail
- Rolle
- Grundsatzkundennummer

The screenshot shows a web interface for creating external users. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Benutzerverwaltung > Nutzer verwalten'. The main heading is 'Externe Nutzer anlegen'. Below this, there are two sections: 'Profildaten:' and 'Kundennummern:'. The 'Profildaten:' section includes input fields for 'Vorname:', 'Nachname:', and 'E-Mail:', and a 'Rolle:' section with a checkbox for 'EVU Bearbeiter'. The 'Kundennummern:' section has a 'Schränke Kundennummern ein:' input field. Below this, there are two large empty boxes: 'Verfügbare Kundennummern' on the left and 'Zugewiesene Kundennummern' on the right. Between these boxes are four arrow buttons: a single right arrow, a single left arrow, a double right arrow, and a double left arrow. At the bottom left, there are two buttons: 'Nutzer Anlegen' and 'Abbrechen'.

Abb. 4: Neuen Nutzer anlegen

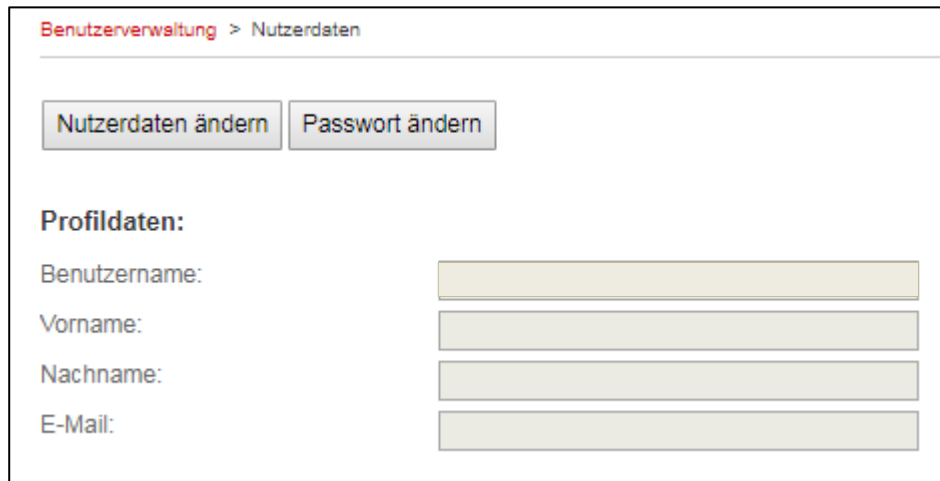
Über den unteren Teil erfolgt die Zuordnung von Kundennummern. Im Feld Verfügbare Kundennummern lassen sich Kundennummern auswählen, welche mit Klick auf den Pfeil in das Feld der zugewiesenen Kundennummern gezogen werden. Hier kann über das Feld „Schränke Kundennummern ein“ nach einzelnen verfügbaren Kundennummern oder über den Anfangsbuchstaben nach Kundennummern gefiltert werden. Bei einer großen Menge an verfügbaren Kundennummern, welche zugeordnet werden sollen, ist es ratsam, diese Funktion der Einschränkung zu nutzen. Durch Klick auf den „Nutzer Anlegen“ Button wird der neue Nutzer angelegt.

Der Nutzer erhält an die vorher eingetragene E-Mail-Adresse eine E-Mail mit dem Usernamen und Passwort. Nach manueller Freischaltung aus dem APN-Team erhält der User eine weitere E-Mail mit dem Hinweis, nun den Login nutzen zu können.

1.3 Nutzerdaten

Im Menüpunkt Nutzerdaten besteht die Möglichkeit, die eigenen Daten zu ändern.

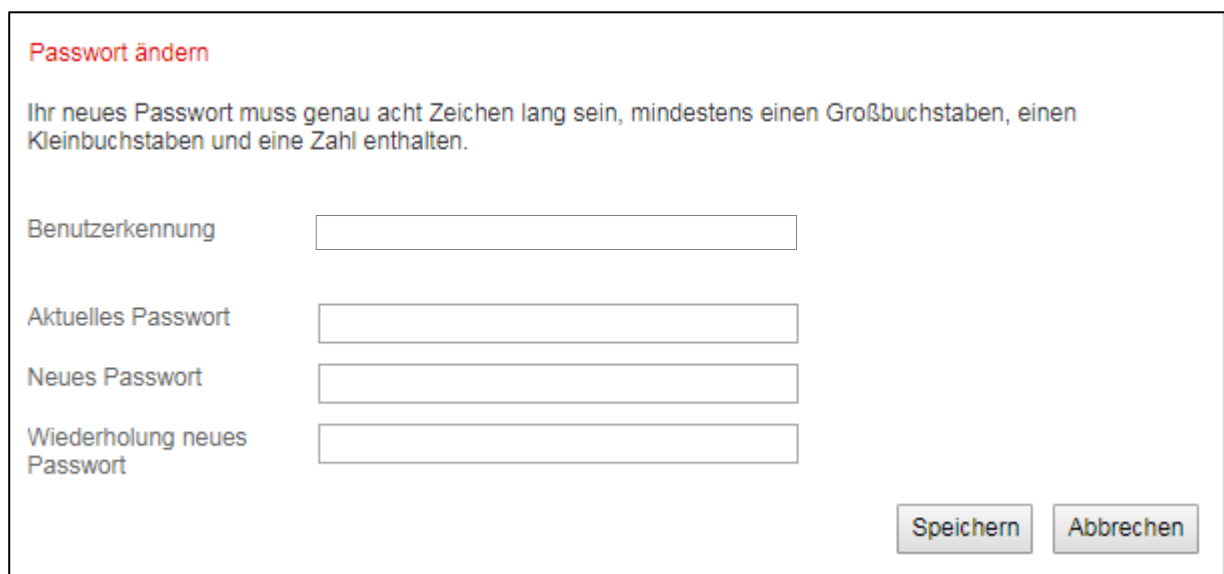
Diese sind Vorname, Nachname und E-Mail-Adresse.



The screenshot shows a web interface for user management. At the top, there is a breadcrumb trail: "Benutzerverwaltung > Nutzerdaten". Below this, there are two buttons: "Nutzerdaten ändern" and "Passwort ändern". Underneath, the section "Profildaten:" is followed by four input fields: "Benutzername:", "Vorname:", "Nachname:", and "E-Mail:". Each field is currently empty.

Abb. 5: Nutzerdaten ändern

Ebenso besteht die Möglichkeit, dass Passwort zu ändern.



The screenshot shows a web interface for changing a password. The title is "Passwort ändern". Below the title, there is a instruction: "Ihr neues Passwort muss genau acht Zeichen lang sein, mindestens einen Großbuchstaben, einen Kleinbuchstaben und eine Zahl enthalten." There are four input fields: "Benutzerkennung", "Aktuelles Passwort", "Neues Passwort", and "Wiederholung neues Passwort". At the bottom right, there are two buttons: "Speichern" and "Abbrechen".

Abb. 6: Passwort ändern